Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области

Ярославский торгово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

ГПОУ ЯО Ярославского

торгово-экономического

колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Балабанова

29 августа 2023 г.

**ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Методические указания и контрольные задания**

**для студентов заочной формы обучения**

**по специальности**

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Ярославль, 2023

СОГЛАСОВАНО

Цикловой комиссией

экономических дисциплин

Протокол № 1 от 29.08.2023

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Лушникова

Составитель: Н.О. Контуева, преподаватель специальных дисциплин, первой категории

Техническая экспертиза: методист высшей категории Никитина И.В.

Согласовано

Зам. директора по ИМР Ю.Е.Жестокова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»,утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.14г.№ 975.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА……………………………………………4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………6
3. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

 ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ.………………………………………..9

1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ……………….10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению контрольной работы………………………………………………………………………12
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ……………………………………..13
4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ…………………………..17
5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ……………………..24

 ПРИЛОЖЕНИЕ………………………………………………………………26

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

##  Методические указания и контрольные задания по учебной дисциплине предназначены студентам заочной формы обучения по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» среднего профессионального образования при освоении программы учебной дисциплины Экономика организации, дисциплина общепрофессионального цикла.

Основной целью данных методических рекомендаций является методическое обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности в части освоения студентами заочной формы обучения вышеуказанной учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой.

Студентам следует помнить, что все требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к результатам освоения учебной дисциплины и к ее содержанию является обязательными для изучения и освоения. Содержание этих требований отражено в данных методических рекомендациях.

Приступая к изучению учебной дисциплины, необходимо познакомиться с ее содержанием, уяснить ее объем, руководствуясь приведенным списком информационных источников. Учебно-методические материалы по дисциплине изучаются студентами самостоятельно в соответствии с рабочей программой и графиком учебного процесса.

Согласно учебного плана студентами выполняются домашние контрольные работы. Домашняя контрольная работа является одной из форм проверки и оценки усвоенных студентом знаний, а так же средством самоконтроля. Выполнять их следует в соответствии с установленными учебным планом и графиком учебного процесса сроками сдачи. Работа, выполненная не по своему варианту, не зачитывается и возвращается без оценки.

Для выполнения домашней контрольной работы необходимо:

* ознакомиться с общими вопросами организации и выполнения самостоятельной работы студентов заочной формы обучения;
* ознакомиться со структурой и содержанием данных методических указаний;
* определить свой вариант, выбор которого зависит от последней цифры шифра студента (если шифр заканчивается на цифру 1, то выполняется первый вариант, на цифру 2 – второй вариант и т.д., если шифр заканчивается на 0, то студент выполняет 10-й вариант) или по таблице выбора вариантов, которая помещена в данном пособии;
* выполнить все задания по всем пунктам.

Домашняя контрольная работа выполняется письменно (отпечатано) в соответствии с установленными требованиями, сдается заместителю директора по УР для проверки преподавателем.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих компетенций:

***- общие****:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

***- профессиональные:***

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* определять организационно- правовые формы организаций;
* планировать деятельность организации;
* определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
* заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
* рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
* находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные принципы построения экономической системы организации;
* управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
* состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
* механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
* основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
* планирование деятельности организации

**3. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

**ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

(выдержка из рабочей программы)

 В соответствии с рабочим учебным планом по заочной форме обучения виды учебной работы по учебной дисциплине и количество часов на их выполнение распределяется в соответствии со следующее таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (в соответствии с учебным планом по дневной форме обучения) | *120* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в соответствии с учебным планом по заочной форме обучения)  | *80* |
| в том числе: |  |
| * лабораторные работы
 | *-* |
| * практические занятия
 | *30* |
| * курсовая работа (проект)
 | *-* |
| Самостоятельная работа студента (всего) | *40* |
| в том числе: |  |
| * внеаудиторная самостоятельная работа с основными и дополнительными информационными источниками
 |  |
| * выполнение домашней контрольной работы
 | 40 |
| * самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)
 | - |
| * подготовка к промежуточной и итоговой аттестации по учебной дисциплин
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Домашние контрольные работы (*количество*) | *1* |
| Итоговая (классная) письменная контрольная работа (*количество*) | *-* |
| Итоговая аттестация по учебной дисциплине *(форма)* | Экзамен |

 **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика и планирование на предприятиях торговли и питания – М.: Издательско - Торговая корпорация «Дашков и К»; 2011

2. Грибов В.Д. и др. Экономика организации (предприятия); уч. пособие – М.: КНОРУС, 2023, - 408 с. – (СПО)

3. Экономика фирмы: учеб. Пос. для студентов СПО под ред. Муравьевой Т.В. – И Ц Академия, 2010

4. Экономика организации: учебное пособие /Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко.- Москва: КНОРУС, 2022. – 200 с. – (СПО)

5. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций: учебное пособие / Л.Л. Михайлова. – Москва КНОРУС, 2023. – 212 с. - СПО.

**Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в ред.от 06.12.2011 № 402-ФЗ)

2. Гражданский кодекс РФ от 10.03.2012 г.

3. Налоговый кодекс РФ от 2 октября 2012 г. N 161-ФЗ

4. Трудовой кодекс РФ. 30 декабря 2001 г. (в ред. От 11.03.2012 г.)

5. ПБУ 9/99: Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету. Утв. приказом Министерства Финансов РФ от 6 мая 1999 г. № 32н (в ред. от 27.04.2012 г. № 55н)

6. ПБУ 10/99: Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету. Утв. приказом Министерства Финансов РФ от 6 мая 1999 г. № 33н (в ред. от 27.04.2012 г. № 55н)

7. ПБУ 18/02. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль». Утв. Приказом МФ РФ от 24.12.2010 г.

8. Методические рекомендации по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги. Утв. Министерством экономики РФ от 06 декабря 1995 г. № СИ-484/7-982

9. О порядке формирования розничных цен: письмо Министерства экономики РФ от 22 января 1999 г. №7-59

10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в ред. от 24.12.2020

11. Ефимова О. П. Экономика общественного питания: уч. пос. – Мн.: ООО «Новое знание», 2019

12. Владимирова Л.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (торговля): Учебник - М.: Издательско - Торговая корпорация «Дашков и К»; 2020

13. Раицкий К.А. Экономика и управление в организациях торговли: Учеб. пособие для студентов вузов – М. : Аспект Пресс, 2019

 14. Экономика и организация деятельности торгового предприятия: Учебник / Под общ. ред. А.Н. Соломатина. – М.: ИНФРА – М, 2020.

 15. Экономика торгового предприятия: Торговое дело: Учебник / Под ред. Л.А. Брагина. – М.: ИНФРА-М, 2004.

 16. Экономический анализ в торговле: Учебное пособие / Под ред. М.И. Баканова. – М.: Финансы и статистика, 2019.

20. Журнал «Экономика и жизнь»

21. Журнал «Экономика и предпринимательство»

Интернет – ресурсы:

Библиофонд, электронная библиотека: www.bibliofond.ru

Персональный сайт экономика:

www. misha-ski.narod.ru

www. egorof-stepan.narod.ru›index/0-11

5. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Целью домашней контрольной работы студентов, самостоятельно изучающим ОП 01. «Экономика организации», является закрепление и углубление знаний по отдельным вопросам, обучение работе с экономической литературой, анализ современных экономических показателей.

Работа включает в себя вопрос и задания по экономике организации.

Контрольная работа состоит из трех разделов: теоретический вопрос, задача и тесты. Теоретический вопрос и задача выбирается по вариантам согласно таблице. Тесты выполняются без варианта.

**Ответ на теоретический вопрос**требует, во-первых, изучения учебного материала, во-вторых, подбора специальной литературы по вопросу: монографий, периодики – журналов и газет, статистических материалов и т. п. В-третьих, изучения и анализ материалов. И, наконец, краткое раскрытие данной проблемы, ответ на вопрос. При ответе необходимо приводить цифры и примеры из практики (можно данные своего предприятия), возможно изложение различных точек зрения. Обязательно надо разъяснить свою позицию по вопросу.

Все цифры и цитаты должны иметь сноску. Не допускается переписывание больших кусков или целых статей. Ответ на теоретический вопрос должен носить самостоятельный характер.

**Решение задач**необходимо приводить. Один ответ без решения не зачитывается.

**Ответы на тесты**могут не иметь объяснений. Выбираются только верные буквы, при этом их число не ограничено: может быть один, а может быть несколько правильных ответов. Если студенты хотят сделать пояснение, оно должно быть кратким и изложено после ответа.

После ответа на все задания, необходимо привести список литературы, который использовался при написании контрольной работы.

Качество работы оценивается по тому, насколько самостоятельно и глубоко раскрыто студентом содержание теоретического вопроса, правильно решена задача и даны ответы на вопросы теста.

На контрольную работу преподаватель представляет краткую письменную рецензию, в которой указываются ее положительные и отрицательные моменты, и дается общая оценка «зачтена» или «не зачтена».

Выполненная работа в сброшюрованном виде (скоросшиватель, без файлов) представляется в заочное отделение учебного заведения в установленные графиком сроки.

Студент, получивший контрольную работу с оценкой «Зачтено» знакомится с рецензией и с учетом замечаний преподавателя дорабатывает отдельные вопросы с целью углубления своих знаний.

Незачтенная контрольная работа возвращается студенту с подробной рецензией, содержащей рекомендации по устранению ошибок, для повторного выполнения. Работа выполняется студентом вновь и сдается вместе с незачтенной работой на проверку этому же преподавателю.

Повторно работу рецензирует тот же преподаватель, который проверял ее в первый раз. Не защищенные контрольные работы считаются невыполненными, а студенты не допускаются до сдачи экзамена.

**6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

Варианты контрольных работ состоят из одного теоретического вопроса, задачи и теста.

Работа должная быть на печатана на листе бумаги формата А4. По объему контрольная работа должна быть 10-12 страниц. Выполняется с применением печатающих устройств ЭВМ на белой бумаге лицевой стороне формата А4 (210x297 мм);

* поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее, нижнее - 20 мм;
* ориентация - книжная;
* шрифт: Nimes New Roman;

-кегель: 14 пт в основном тексте;

* межстрочный интервал: полуторный в основном тексте;
* расстановка переносов - автоматическая;
* цвет шрифта - черный;
* красная строка - 1,5 см.

При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

Заголовки структурных элементов работы и разделов следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая, 14-м полужирным шрифтом.

Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум интервалам.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Страницы контрольной работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы. На титульном листе номер страницы не ставится, он учитывается в общей нумерации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования: название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. (Таблица 2 - Список студентов)

Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, она выносится в приложение. Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее не повторять, шрифт может быть уменьшен до 12 размера с одинарным абзацем. В этом случае пронумеровывают столбцы и повторяют их нумерацию на следующих страницах с написанием пометки «Продолжение таблицы 1», заголовок таблицы не повторяют.

Формулы выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Если формула не умещается в одну строку, она переносится после знаков: равенства (=), сложения (+), вычитания (-), умножения (х), деления (:), других математических знаков. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках, у правого края страницы:

А=а:в, (1)

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. В работе допускается выполнение формул рукописным способом черными чернилами.

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 1).

Перед каждым ответом нужно писать номер и полный текст вопроса, ответ на новый вопрос необходимо начинать со следующей страницы.

В конце работы приводится список литературы (Фамилия, инициалы автора, полное наименование учебника, брошюры, журнала, газеты, место издательства, издательство, год издания), затем следует подпись студента и дата выполнения работы. Для рецензии преподавателя оставляют чистый лист.

**ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Для теоретического вопроса и для решения задачи предлагаются 6 вариантов контрольных работ. Выбор варианта не предусмотрен. Студенты пишут тот вариант, который определен им первой буквой фамилии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Первая буква фамилии** | **№ варианта** |
| А, Б, В, Г | 1 вариант |
| Д, Е, Е, Ж, З | 2 вариант |
| И, К, Л, М | 3 вариант |
| Н, О, П, Р | 4 вариант |
| С, Т, У, Ф, Х | 5 вариант |
| Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я | 6 вариант |

**7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**7.1 ВОПРОСЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (по вариантам согласно таблице)**

1. Основные фонды предприятия: их сущность, назначение, классификация, оценка, износ, амортизация, показатели эффективности использования.

2. Оборотный капитал предприятия: понятие, состав, структура, оценка эффективности использования оборотных средств, резервы повышения.

3. Прибыль предприятия как экономическая категория и ее сущность. Функции прибыли и их содержание. Виды прибыли. Методика их расчета. Формирование прибыли и факторы, влияющие на ее размер.

4. Трудовые ресурсы организаций и особенности их использования. Производительность труда и определяющие ее факторы.

5. Сущность издержек производства в организации. Классификация издержек, их состав. Расчет издержек производства предприятия.

6. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор.

**7.2 ЗАДАЧА:** На основании данных таблицы рассчитайте прибыль от обычной деятельности и показатели рентабельности предприятия за отчетный и предыдущий год, сравните и сделайте выводы. Ставка налога на прибыль – согласно законодательству.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | **За отчетный период** |
| Зааналогичныйпериодпредыдущегогода | **Вар 1** | **Вар 2** | **Вар 3** | **Вар 4** | **Вар 5** | **Вар 6** |
| Выручка от оказания услуг (без НДС), тыс. руб.  | 33304 | 35340 | 35290 | 34935 | 34295 | 34425 | 34780 |
| Себестоимость проданных услуг, тыс. руб. | 24315 | 24738 | 25678 | 24430 | 23983 | 24073 | 24738 |
| Валовой доход, тыс. руб. | ? |  |  |  |  |  |  |
| Уровень валового дохода, % | ? |  |  |  |  |  |  |
| Издержки обращения, тыс. руб. | 2984 | 4069 | 3104 | 3890 | 3651 | 3671 | 4069 |
| Уровень издержек обращения, % | ? |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток от продаж), тыс. руб. | ? |  |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы, тыс. руб. | 161 | 161 | 161 | 161 | 161 | 161 | 161 |
| Прочие расходы, тыс. руб. | 145 | 150 | 167 | 210 | 198 | 200 | 167 |
| Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб. | ? |  |  |  |  |  |  |
| Текущий налог на прибыль, тыс. руб. | ? |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. | ? |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность продаж, % | ? |  |  |  |  |  |  |
| Чистая рентабельность, % | ? |  |  |  |  |  |  |

**Методические указания:** Результаты расчетов оформить в таблице, макет которой представлен ниже:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прошлый год(период) | Отчетный год(период) | Отклонение(гр.3-гр.2) | Темп роста, %(гр.3:гр.2)\*100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Для управления прибылью необходимо выделение различ­ных ее видов. В соответствии с НК РТ законодательными актами различают балансовую (бухгалтерскую), налогооблагаемую, чистую прибыль.

Балансовая (бухгалтерская) прибыль определяется как раз­ность между общей суммой доходов и общей суммой расходов. Она отражается в бухгалтерском учете на счете 99 "Прибыли и убытки". На конец каждого месяца и квартала этот финансо­вый результат отражается в бухгалтерском балансе. В отчете о прибылях и убытках эта прибыль называется прибылью до налогообложения.

*Сумма прибыли до налогообложения* складывается из от­дельных элементов: прибыли от продаж (от реализации), опе­рационной прибыли, внереализационной прибыли.

*Прибыль от продаж* представляет собой разность между доходами и расходами по обычным видам деятельности, т. е. между выручкой от продажи товаров (за минусом НДС и ана­логичных обязательных платежей), себестоимостью проданных товаров и коммерческими расходами (т. е. расходами по реализации товаров). Иначе говоря, прибыль от продаж — это разность между суммой торговых надбавок (наценок предприятий пита­ния) и суммой издержек обращения (издержек производства и обращения предприятий питания).

При определении операционной и внереализационной при­были учитываются операционные и внереализационные доходы и расходы. *Операционная прибыль* представляет собой разность между операционными доходами и операционными расходами. *Внереализационная прибыль* — это разность между внереали­зационными доходами и внереализационными расходами.

Налогооблагаемая прибыль отражает сумму прибыли, подлежащую налогообложению. Исчисление налогооблагаемой прибыли производится на основе данных налогового учета в соответствии с положениями действующего налогового законо­дательства.

Сумма налогооблагаемой прибыли может быть больше балансовой за счет наличия штрафов, пеней и других санкций, которые перечисляются в бюджет и государственные внебюд­жетные фонды за нарушение налогового и другого законодатель­ства. Она может быть выше также за счет некоторых расходов, размер которых, включаемый в состав текущих затрат, в целях налогообложения ограничен (командировочные и представи­тельские расходы, расходы на рекламу и др.).

Сумма налогооблагаемой прибыли может быть меньше ба­лансовой при наличии льгот по налогообложению.

Чистая прибыль — это прибыль, остающаяся в распоряже­нии предприятия после уплаты налоговых платежей, величина которых зависит от применяемого режима налогообложения (налог на прибыль, единый налог на вмененный доход, упрощен­ная система налогообложения). Именно чистая прибыль имеет для предприятия наиболее важное значение и используется им на различные нужды.

 Для характеристики эффективности торговой деятель­ности и сравнительного анализа уровня хозяйствования отдель­ных предприятий используют показатель уровня прибыли или рентабельности.

В обобщенном виде *рентабельность характеризует соотношение прибыли с затратами или ресурсами.* Показатели рентабельности рассчитываются как на основе прибыли до налогообложения, так и на основе чистой прибыли.

При изучении рентабельности и решении различных эконо­мических задач применяется система взаимосвязанных показа­телей. Основными показателями рентабельности являются:

*- рентабельность продаж* — процентное отношение при­были от продаж за определенный период к обороту предприятия за этот же период. Этот показатель отражает долю прибыли в розничной цене товара.

**7.3 ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

**1. Допишите пропущенные пункты:**

Основные признаки предприятия:

а) Предприятие как самостоятельно-хозяйствующий субъект.

б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) Наличие обособленного имущества.

г)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) Наличие собственного имени (наименования).

**2. Впишите пропущенные слова в определении.**

*Торговое предприятие* — это основное звено торговли, ее самостоятельно хозяйствующий субъект, с правом юридического лица, созданное для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , а также оказания различного рода на основе покупательского спроса, в целях получения прибыли.

**3. К обычной деятельности производственного предприятия относятся:**

(3 правильных ответа.)

а) производственная деятельность и деятельность по сбыту

б) инвестиционная деятельность

в) страховая деятельность

г) финансовая деятельность

**4. Финансовые ресурсы предприятия - это:**

а) средства на текущих счетах предприятия

б) банковский кредит

в) все виды средств и денежных фондов

**5. Предприятие как субъект рыночной экономики:**

а) самостоятельно решает все вопросы обеспечения ресурсами

б) не имеет право само распоряжаться

**6. Движущими силами развития экономики предприятия в рыночных условиях есть:**

(3 правильных варианта ответа).

а) частная инициатива

б) инновации

в) льготы

г) прибыль

**7. Какой из указанных признаков наиболее точно отвечает положению предприятия в рыночной экономике:**

а) главный мотив деятельности - получение прибыли

б) распределение ответственности за результаты деятельности между предприятием и государством

**8. Не следует относить к результатам деятельности предприятия:**

а) прибыль

б) изготовленную продукцию

в) информацию о ценах на продукцию

**9. Организационно-правовые формы предприятий - это:**

а) малое предприятие;

б) совместное предприятие;

в) акционерное общество открытого типа.

**10. К малым предприятиям относятся:**

а) промышленные предприятия с численностью работающих больше 200 человек

б) предприятия с обслуживанием компьютерной техники с численностью свыше 100 человек

в) конструкторские бюро с численностью до 200 человек

г) предприятия с численностью до 100 человек

**11. По виду хозяйственной деятельности предприятия разделяют на:**

а) промышленные, сельскохозяйственные, строительные, торговые, транспортные и др.

б) узкоспециализированные, многопрофильные и комбинированные

в) частные, государственные, коллективные

г) маленькие, средние, большие

**12. Участники ООО отвечают за долги общества:**

а) в пределах принадлежащих им акций

б) в пределах принадлежащих им взносов

**13. Главное отличие акционерного общества открытого типа от акционерного общества закрытого типа состоит в:**

а) специфичности хозяйственной деятельности

б) способе размещения ценных бумаг

в) размере уставного фонда

**14. Экономика предприятия изучает:**

а) пути наилучшего использования экономических ресурсов

б) ресурсы, которые преобразованы в процессе производства

**15. Предприятие, как самостоятельный хозяйствующий субъект, представляет собой:**

а) самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

б) производственную систему, которая отделилась в результате общественного разделения труда и способна самостоятельно или во взаимосвязи с другими аналогичными системами удовлетворять те или иные потребности потенциальных потребителей

в) сложную систему, которая состоит из отдельных элементов

**16. Понятие "коммерческая организация" характеризует:**

а) главной целью - получение прибыли;

б) главной целью не является получение прибыли.

**17. Многие предприятия в России имеют организационно-правовую форму хозяйствования в виде обществ с ограниченной ответственностью. Укажите преимущества этой формы хозяйствования:**

а) получаемый доход выше, чем у других форм хозяйствования;

б) позволяет заниматься рискованным бизнесом, который дает сверхприбыль;

в) невысокий минимально допустимый размер уставного капитала.

**18. Выберите правильный ответ.**

**Акционерное общество - это:**

а) государственное предприятие, переданное в распоряжение трудового коллектива;

б) предприятие, созданное путем объединения вкладов его учредителей;

в) предприятие, созданное с помощью выпуска акций и взносов его учредителей.

**19. Участники общества с ограниченной ответственностью по его обязательствам несут ответственность:**

а) всем принадлежащим им имуществом;

б) в пределах стоимости внесенных ими вкладов;

в) в пределах стоимости принадлежащих им акций.

**20. Участники акционерного общества по его обязательствам несут ответственность:**

а) всем принадлежащим им имуществом;

б) в пределах стоимости внесенных ими вкладов;

в) в пределах стоимости принадлежащих им акций.

**21. Как называют процесс преобразования ЗАО в производственный кооператив**

а) ликвидация;

б) реорганизация;

в) создание.

**22. Предприятие приобретает права юридического лица со дня:**

а) государственной регистрации;

б) изготовления печати предприятия;

в) открытия расчетного счета;

г) заключения договора;

д) подписания учредительных документов.

**23. Поставщики относятся к факторам:**

а) внешней среды;

б) внутренней среды.

**24. Что представляет собой уставной капитал предприятия**

а) денежные фонды, которыми предприятие распоряжается;

б) наличные денежные средства фирмы;

в) средства, вносимые учредителями.

**25. Бартер - одна из форм сотрудничества партнеров в сфере...**

а) производства;

б) товарообмена;

в) торговли.

**26. Вы решили начать свое дело. Какой организационно-правовой форме предприятия вы отдали бы предпочтение и почему? Свой ответ обоснуйте.**

 **8. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Организационно-правовые формы организаций

2. Основные экономические показатели, характеризующие деятельность

предприятия

3. Сущность и структура цен на услуги. Основные этапы формирования цен.

4. Прибыль предприятия как экономическая категория и ее сущность. Функции прибыли и их содержание

5. Экономическая сущность дохода. Источники образования дохода. Понятие “выручки от реализации товаров, продукта, услуги”.

6. Формы и системы оплаты труда на предприятии.

7. Состав фонда заработной платы на предприятии. Планирование фонда оплаты труда

8. Показатели по труду, их расчет и взаимосвязь

9. Трудовые ресурсы организаций и особенности их использования.

10. Производительность труда и определяющие ее факторы.

11. Сущность издержек производства. Классификация издержек, их состав.

12. Расчет издержек производства предприятия.

13. Особенности планирования издержек производства на предприятиях различных типов и форм собственности.

14. Основные фонды, классификация. Активная и пассивная части основных фондов и их стоимостная оценка.

15. Норма амортизация и методы начисления их износа. Физический и моральный износ оборудования.

16. Оценка и анализ эффективности использования основных фондов.

17. Показатели эффективности использования основных фондов, пути

 повышения

18. Валовой доход предприятия. Факторы, влияющие на его величину

19. Сущность торговой прибыли. Виды прибыли, расчет

20. Рентабельность, показатели рентабельности, их исчисление

21. Факторы, влияющие на прибыль. Пути увеличения прибыли

22. Налог на прибыль. Расчет налогооблагаемой базы и налога на прибыль

23. Внереализационные расходы и доходы предприятия.

 Расчет балансовой прибыли

24. Оборотные средства предприятия, их состав, структура, источники образования.

Приложение 1

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области

Ярославский торгово-экономический колледж

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

по ОП 01. «Экономика организации»

специальность 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Студента(ки) группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заочного отделения

Шифр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Преподаватель: Контуева Н.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Ярославль, 2023