**Государственное профессиональное образовательное учреждение**

**Ярославской области**

**Ярославский торгово-экономический колледж**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по УРГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.В. Шапурина« 15» сентября 2018г. |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

**для специальности**

19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

**г. Ярославль, 2018 г.**

СОГЛАСОВАНО

Цикловой комиссией ОГСЭ

 дисциплин

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кушкова А. В.

Составитель: Болотова Ю.Н., преподаватель правовых дисциплин

Техническая экспертиза: методист высшей категории Жестокова Ю. Е.

Согласовано

Зам. директора по ИМР И. А. Балабанова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539

**СОДЕРЖАНИЕ**

Пояснительная записка 4

Требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к результатам освоения междисциплинарного курса 5

Содержание междисциплинарного курса 8

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы по заочной форме обучения 12

Информационное обеспечение обучения 14

Методические указания по выполнению домашней контрольной работы 18

Контрольные задания 21

Содержание промежуточной аттестации 24

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Методические указания к контрольной работе по «Правовые основы профессиональной деятельности» предназначены студентам заочной формы обучения по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» базового уровня подготовки.

Основной целью данных методических рекомендаций является методическое обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» в части освоения студентами заочной формы обучения вышеуказанной учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой.

Студентам следует помнить, что все требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к результатам освоения учебной дисциплины и к ее содержанию является обязательными для изучения и освоения. Содержание этих требований отражено в данных методических рекомендациях.

Приступая к изучению учебной дисциплины, необходимо познакомиться с ее содержанием, уяснить ее объем, руководствуясь приведенным списком информационных источников. Учебно-методические материалы по дисциплине изучаются студентами самостоятельно в соответствии с рабочей программой и графиком учебного процесса.

Согласно учебному плану студентами выполняются домашние контрольные работы. Домашняя контрольная работа является одной из форм проверки и оценки, усвоенных студентом знаний, а так же средством самоконтроля. Выполнять их следует в соответствии с установленными учебным планом и графиком учебного процесса сроками сдачи. Работа, выполненная не по своему варианту, не зачитывается и возвращается без оценки.

Для выполнения домашней контрольной работы необходимо:

* ознакомиться с общими вопросами организации и выполнения самостоятельной работы студентов заочной формы обучения;
* ознакомиться со структурой и содержанием данных методических указаний;
* определить свой вариант, выбор которого зависит от порядкового номера в учебном журнале, под которым значится фамилия студента;
* выполнить все задания по всем пунктам.

Домашняя контрольная работа выполняется в печатном виде в соответствии с установленными требованиями, сдается заместителю директора по УР для проверки преподавателем.

**ТРЕБОВАНИЯ**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(выдержка из стандарта)

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» освоение учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»должно обеспечить:

1. формирование у студентов **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. |  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

2. формирование у студентов **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1. | Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.  |
| ПК 1.2. | Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.  |
| ПК 1.3. | Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной |
| ПК 2.1. | Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.  |
| ПК 2.2. | Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.  |
| ПК 2.3. | Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов. |
| ПК 3.1. | Организовывать и проводить приготовление сложных супов.  |
| ПК 3.2. | Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.  |
| ПК 3.3. | Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра. |
| ПК 3.4. | Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы. |
| ПК 4.1. | Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.  |
| ПК 4.2. | Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.  |
| ПК 4.3. | Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.  |
| ПК 4.4. | Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении. |
| ПК 5.1. | Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.  |
| ПК 5.2. | Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов. |
| ПК 6.1. | Участвовать в планировании основных показателей производства. |
| ПК 6.2. | Планировать выполнение работ исполнителями.  |
| ПК 6.3. | Организовывать работу трудового коллектива.  |
| ПК 6.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.  |
| ПК 6.5. | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |

1. приобретение студентами предметных **знаний и умений**:

студент должен **знать:**

* использовать необходимые нормативные правовые акты;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;

## анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

студент должен знать:

* основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* право социальной защиты граждан;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(выдержка из рабочей программы)

 Формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и знаний обеспечивается предметным содержанием, которое включает в себя:

|  |
| --- |
| **Раздел 1.** |
| Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности  | Содержание учебного материала: |
| 1 | Правовой аспект системы социальных норм. |
|   | Понятие и пределы государственно-правового регулирования.Законы и подзаконные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности |
| Раздел 2. | Конституция Российской Федерации – основной закон государства |
| Тема 2.1. Основные положения Конституции Российской Федерации. | 1 | Понятие, сущность и особенности конституции в целом.Особенности федеративного устройства России.Система органов государственной власти в Российской Федерации. |
|  | Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина.Общая характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации.Гражданство Российской Федерации.Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации и статус соотечественников за рубежом.Конституционно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. Формы и правовые меры при защите прав и свобод личности |
| 2 | Практическая работа№1 |
| Раздел 3. | Законодательное регулирование профессиональной деятельности |
| Тема 3.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | 1 | Понятие, содержание гражданского правоотношенияСубъекты правоотношений и их правовой статусОбъекты гражданских правИмущественные права субъектов гражданских прав.Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель.Понятие и признаки юридического лицаПравоспособность юридического лица.Органы юридического лица.Образование юридического лицаПрекращение юридического лица |
|  | Виды юридических лиц.Организационно-правовые формы коммерческих организаций.Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. |
|  | Понятие и виды сделок.Условия действительности сделок, форма сделки.Недействительность сделок.Общие положения о представительстве.Доверенность как форма подтверждения полномочий. |
|  | Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве.Исковая давность. |
|  | Понятие и исполнение обязательств.Обеспечение обязательств.Ответственность за нарушение обязательств.  |
|  | Общие положения гражданско-правового договораИсполнение гражданско-правового договора.Ответственность за нарушение обязательств.Договор купли-продажи |
|  | Понятие и развитие законодательства о потребительском праве.Потребительское право в Российской Федерации.Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей.Полномочия органов государственной власти и местного управления в области защиты прав потребителей. |
|  | Понятие и формы социального партнерства.Коллективные переговоры.Коллективно-договорные акты: коллективные договоры, соглашения. |
| 2 | Практическая работа № 2 |
| Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.  | Содержание учебного материала: |
| 1 | Правовой статус субъектов трудового права. Профсоюзные органы как субъект трудового права.Основные права работников в сфере профессиональной деятельности.Основные обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.Определение и значение трудового договора.Стороны и форма трудового договораОбязательные и дополнительные условия трудового договора.Общий порядок заключения и прекращения трудовых договоров.Основания прекращения трудовых договоров.Выходное пособие, случаи выплаты выходного пособия, его размер.Понятие и виды рабочего времени.Виды времени отдыха, регулируемые трудовым правом.Понятие и государственное регулирование гарантии заработной платы (оплаты труда).Понятие, структура и порядок выплаты заработной платы.Правовая защита заработной платы.Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.Понятие и виды дисциплинарной ответственности.Дисциплинарный проступок.Порядок применения дисциплинарного взысканияПонятие и условия привлечения к материальной ответственностиМатериальная ответственность работника и работодателя. Организация охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, обязанности работника в области охраны труда. Мероприятия по охране труда, несчастные случаи. Понятие занятости и права граждан при трудоустройстве. Высвобождение работников и порядок регистрации безработных граждан.Права и обязанности органов занятости. Понятие социального обеспечения, его признаки и функции, социальная защита.Понятие и юридическое значение трудового стажаВиды трудового стажа.Система пенсионного страхования в РФ. Понятие, общая характеристика пособий и их виды. |
| 2 | Практическая работа № 3 |
| 3 | Практическая работа № 4 |
| Тема 3.3.Виды административных правонарушений и административной ответственности.  | Содержание учебного материала: |
| 1 | Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Классификация административных правонарушений. Особенности и функции административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Судебный порядок рассмотрения трудовых споров |

**Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**

- Изучить §1.3, с 18-24 Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

- Составить таблицу "Виды законов и подзаконных нормативных актов регулирующих профессиональную деятельность"

- Изучить Конституцию Российской Федерации, ст.1-16, ст.65-137

 -Изучить ГК РФ ст. 153-181. Составить схему «Формы сделок».

* Изучить место, роль учебной дисциплины в системе социальных норм.
* Изучить §§ 1.1-1.2, с 7-18 Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
* Дать определение понятий «норма права», «нормативно правовой акт», «юридический факт», «акты официального толкования».

 Ответить на вопросы 1-4 с.24, Гуреева М.А. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

- Изучить Смоленский М.Б.Конституционное право России, с. 86-116

- Ответить на вопросы 1-12 с. 116, Смоленский М.Б.Конституционное право России.

 - Изучить ГК РФ ст. 182-189.

 - Изучить ГК РФ ст.66-12328.

 - Составить макет доверенности.

* Изучить § 6.1-6.3 с. 147-160 Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
* Ответить на вопросы учебника с. 160 Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
* Изучить Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» ст.1-37
* Изучить § 5.5 с. 137 -144 Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
* Ответить на вопросы 12-15 с.145 Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
* Изучить ТК РФ 129-188.
* -Изучить Постановление Минтруда России "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации". ст. 1-20.
* Составить схему "Нормативно-правовая документация по охране труда на предприятии".
* Изучить § 2.1 с. 26-30, § 2.3 с.44-47 Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
* Изучить ГК РФ ст.1-47., ст.128-141.
* Представить характеристику источников гражданского права.
* Определить содержание гражданских правоотношений, его виды.
* Привести примеры общественных отношений, регулируемых гражданским законодательством
* - Изучить ГК РФ ст.47-50

- Изучить Правовое обеспечение профессиональной деятельности: курс лекций./авторы-сост. И.А.Базанова,Н.А.Веришинина.с.19-21.

 -Изучить ГК РФ ст. 308-329.

* Составить таблицу "Виды обязательств".
* Изучить ГК РФ ст. 190-208.
* Изучить с. 48-56 Певцова Е.А. Трудовое право. Правовая культура в трудовой деятельности.
* Ответить на вопросы с.56 -57 Певцова Е.А. Трудовое право. Правовая культура в трудовой деятельности.
* Изучить ТК РФ с.23-55
* Изучить с. 34-45 Певцова Е.А. Трудовое право. Правовая культура в трудовой деятельности.
* Ответить на вопросы с.46, Певцова Е.А. Трудовое право. Правовая культура в трудовой деятельности.
* Изучить ТК РФ с.20-22.
* Изучить с. 34-45 Певцова Е.А. Трудовое право. Правовая культура в трудовой деятельности.
* Ответить на вопросы с.46, Певцова Е.А. Трудовое право. Правовая культура в трудовой деятельности.
* Изучить ТК РФ с.20-22.

 **-** Изучить ФЗ «О защите прав потребителей» ст. 1-46

* - Изучить Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня технически сложных товаров»
* Изучить §§ 5.1-5.3 с. 107 -131 Гуреева М.А Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
* Ответить на вопросы 1-4 с.144 Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
* Изучить ТК РФ 56-62.2,67,273-351.
* Изучить § 5.4 с. 131 -137 Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

 - Изучить ГК РФ ст.501-653

* -Изучить Правовое обеспечение профессиональной деятельности: курс лекций./авторы-сост. И.А.Базанова, Н.А.Веришинина.с.21-25.
* Ответить на вопросы 6-11 с.145 Гуреева М.А Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
* Изучить ТК РФ ст. 91- 105, 255-260, 262-264, 267-268, 284, 286,290-291, 295, 299-301, 305, 311,319-320, 321-329, 333-334, 339,345,350.
* Изучить § 8.1-8.4 с. 178-192 Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
* Ответить на вопросы учебника с. 192 Гуреева М.А Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
* Изучить §§ 7.1-7.3 с.162-176 Гуреева М.А Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
* Ответить на вопросы с.176 Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Изучить ТК РФ 232-250

* Изучить § 9.1-9.2 с. 194-219 Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
* Ответить на вопросы учебника с. 215-216 Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Изучить ТК РФ ст.381-418.

**ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

**ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

(выдержка из рабочей программы)

 В соответствии с рабочим учебным планом по заочной форме обучения виды учебной работы по учебной дисциплине и количество часов на их выполнение распределяется в соответствии со следующее таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной деятельности | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 18 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 8 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 72 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Домашние контрольные работы (колическтво) | 1 |
| Промежуточная аттестация в форме (указать) | Экзамен |

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

(выдержка из рабочей программы)

Нормативно-правовые акты

1. Конвенция № 95 Международной организации труда «Относительно защиты заработной платы» (принята в г. Женева 01.07.1949) // Ведомости ВС СССР.- 1961.- 01 ноябрь.- № 44.- с. 447

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)// г. Российская газета.- 1995.- 05 апр.- № 67

3. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ.- 2014. - 04.авг.- № 9. - с. 851

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ ред. от 29.07.2018 «О судебной системе Российской Федерации»/ КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.co№sulta№t.ru/docume№t/co№s\_doc\_LAW\_12834/

5. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ ред. от 28.12.2016 «О Правительстве Российской Федерации»»/ КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.co№sulta№t.ru/docume№t/co№s\_doc\_LAW\_17107/

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ ред. от 03.08.2018 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018/ КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.co№sulta№t.ru/docume№t/co№s\_doc\_LAW\_5142/

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ ред. от 29.07.2018с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018 / КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.co№sulta№t.ru/docume№t/co№s\_doc\_LAW\_9027/

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 № 146-ФЗ ред. от 03.08.2018 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018/ КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: [http://www.co№sulta№t.ru/docume№t/co№s\_doc\_LAW\_34154/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/)

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ ред. от 23.05.2018/ КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.co№sulta№t.ru/docume№t/co№s\_doc\_LAW\_64629/

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ ред. от 03.08.2018/ КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.co№sulta№t.ru/docume№t/co№s\_doc\_LAW\_39570/

12. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ от 03.08.2018/ КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.co№sulta№t.ru/docume№t/co№s\_doc\_LAW\_34661/

13. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ ред. от 03.08.2018/ КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.co№sulta№t.ru/docume№t/co№s\_doc\_LAW\_19671/

14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ ред. от 03.08.2018/ КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа:http://www.co№sulta№t.ru/docume№t/co№s\_doc\_LAW\_34683/

15. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ ред. от 29.07.2018 / КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.co№sulta№t.ru/docume№t/co№s\_doc\_LAW\_34481/

16. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ/ КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.co№sulta№t.ru/docume№t/co№s\_doc\_LAW\_10699/

17. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 ред. от 03.07.2018 «О занятости населения в Российской Федерации» / КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.co№sulta№t.ru/docume№t/co№s\_doc\_LAW\_60/

18. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ ред. от 03.08.2018 «О противодействии коррупции»/ КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_82959/

19. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ ред. от 23.07.2013«О хозяйственных партнерствах» /КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_122730/

20. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ ред. от 30.10.2018 «О лицензировании отдельных видов деятельности» »/ КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.co№sulta№t.ru/docume№t/co№s\_doc\_LAW\_113658/

21. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ ред. от 23.04.2018 «Об обществах с ограниченной ответственностью» / КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_17819/

22. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ ред. от 28.11.2018 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»/ КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.co№sulta№t.ru/docume№t/co№s\_doc\_LAW\_32881/

23. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ ред. от 03.07.2016 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017/ КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_8840/

24. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ ред. от 29.07.2018 «О некоммерческих организациях» / КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_8824/

25. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ ред. от 20.12.2017 «Об общественных объединениях»/ КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_6693/

26. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ ред. от 01.07.2018 «О несостоятельности (банкротстве)» / КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_39331/

27. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ ред. от 19.07.2018 «Об акционерных обществах» с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018/ КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.co№sulta№t.ru/docume№t/co№s\_doc\_LAW\_8743/

28. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ ред. от 03.08.2018 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_48601/

29. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ ред. от 31.12.2017 «О персональных данных» / КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: [http://www.co№sulta№t.ru/docume№t/co№s\_doc\_LAW\_61801/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/)

30. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ ред. от 23.04.2018 «Об аудиторской деятельности» / КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_83311/

31. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ ред. от 29.07.2017 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» / КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_36945/

32. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ ред. от 27.12.2018 «О муниципальной службе в Российской Федерации» / КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=314864&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.3804662355951476#03993892911398462

 Основные источники:

Для преподавателей:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: курс лекций./авторы - сост. И.А. Базанова, Н.А. Вершинина.- Ярославль, 2008

Дополнительные источники:

1. Введение в юриспруденцию: учеб. пособие /Под ред. В.Н. Карташова, Л.Л. Кругликова, Н.Н. Тарусиной. – Ярославль: ЯрГУ,1997

2. Долинская, В.В. Предпринимательское право: учебник для спо. – М.: Академия; Мастерство,2002

3. Коммерческое право: учебник/ Под. ред. В.Ф. Попандопало, В.Ф.Яковлевой. – С-Пб.: Изд-во СПБУ,1998

4. Конин, Е.М. Административное право России6 учебник.- Москва: Проспект,2010

5. Предпринимательское право Российской Федерации: учеб. для спо/отв.ред. Е.П. Губин, П.Г. Лахно. – М.: НОРМА, 2008

6. Шкатулла, В.И. Основы правовых знаний: учеб. пособие для студ. спо.-М.:Академия,2010

Основные источники:

Для студентов:

1. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – Ростов н/Д.: Феникс,2007

Дополнительные источники:

1. Гомола, А.И. Гражданское право: учебник для спо. – М.: Академия, 2010

2. Казанцев, В.И., Васин, В.Н. Трудовое право: учебник для спо. – М.: Академия, 2007

3. Макаров, Н.Д., Рябов, Е.А. Предпринимательское право: учебное пособие. - М.: ФОРУМ; ИНФА–М, 2007

4. Мушинский, В.О. Гражданское право: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ; ИНФА-М, 2006

5. Никитин, А.Ф. Право: 10-11 кл. профильный уровень: учебник для образовательных учреждений. – М.:Просвещение,2011

Электронные ресурсы:

1. Вронская, М.А. Гражданское право: учебник [Электронный ресурс] – М.: ЮСТИЦИЯ, 2018 – 408 с.- Режим доступа: https://www.book.ru/book/924133

2. Гарант: информационно- правовой портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: [http://www.gara№t.ru/](http://www.garant.ru/)

3. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник [Электронный ресурс]/ – 2-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2018 -220 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926040>

4. Клерк.ру — практическая помощь бухгалтеру[Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.klerk.ru/

5. Консультант плюс: справочная правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://co№sulta№t.ru](http://consultant.ru)

6. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] – Москва: КНОРУС, 2018. – 158 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927618>

7. Мелехина, А.В. и др. Административное право Российской Федерации: учебник [Электронный ресурс] – М.:ЮСТИЦИЯ, 2019. – 504 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/929376

8. Некрасов, С.И. и др. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс].– Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019. -211с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/931218

9. Онлайн Инспекция [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://онлайнинспекция.рф>

10. Певцова, Е.А. Правовая культура в трудовой деятельности: учебник [Электронный ресурс]. – Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019. – 206 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/929790

11. Сервер органов государственной власти России [Электронный ресурс].-Режим доступа: http://www.gov.ru/

12. Смоленский, М.Б. Конституционное право России: учебник [Электронный ресурс].- 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2018. – 232 с.- Режим доступа: https://www.book.ru/book/926484

13. Смоленский, М.Б., Алексеева, М.В. Административное право: учебник [Электронный ресурс]. – М.: КНОРУС, 2018. – 248 с. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/926289>

14. Смоленский, М.Б., Михайлов, С.В. Трудовое право: учебник [Электронный ресурс]. – М.: КНОРУС, 2018. – 254 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/924194

15. Электронная библиотечная система издательства Кнорус [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.book.ru>

16. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб». – Режим доступа: <http://www.juristlib.ru>

17. Юридическое образование. Каталог. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс].- Режим доступа: [http://wi№dow.edu.ru](http://window.edu.ru)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**

**ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Согласно учебного плана студентами выполняются домашние контрольные работы. Домашняя контрольная работа является одной из форм проверки и оценки, усвоенных студентом знаний, а так же средством самоконтроля. Выполнять их следует в соответствии с установленными учебным планом и графиком учебного процесса сроками сдачи. Работа, выполненная не по своему варианту, не зачитывается и возвращается без оценки.

Для выполнения домашней контрольной работы необходимо:

* ознакомиться с общими вопросами организации и выполнения самостоятельной работы студентов заочной формы обучения;
* ознакомиться со структурой и содержанием данных методических указаний;
* определить свой вариант, выбор которого зависит от последних двух цифры шифра студента (если шифр заканчивается на цифры 01, то выполняется первый вариант, на цифры 12 – двенадцатый вариант и т.д., если шифр заканчивается на 0, то студент выполняет 10-й вариант, на цифры 25 – пятый вариант);
* выполнить все задания по всем пунктам.

Домашняя контрольная работа выполняется письменно (отпечатано) в соответствии с установленными требованиями, сдается заместителю директора по УР для проверки преподавателем.

Контрольная работа состоит из двух частей:

1 части - теоретической (2 вопроса).

2 части – практической (1 задача)

Объем контрольной работы устанавливается в количестве не более 10 печатных страниц.

В теоретической части необходимо ответить на вопросы, касающиеся теоретических вопросов в области гражданского, трудового или административного права.

ВНИМАНИЕ: не допускается дословное использование материалов или использование сайтов в интернете без авторской обработки, кроме цитат, таблиц графиков.

Вторая часть контрольной работы включает практическую часть – рассмотрение житейской ситуации с правовой точки зрения: с использованием Гражданского, Трудового кодексов Российской Федерации или Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В контрольной работе необходимо указать все использованные источники права, учебную и научную литературу.

При выполнении контрольной работы необходимо придерживаться следующих правил:

1. Контрольную работу следует выполнять в соответствии с методическими рекомендациями.

2. Студент обязан выполнять контрольную работу только своего варианта, который определяется по последней цифре личного шифра студента.

3. Контрольную работу необходимо сдавать на рецензирование в сроки, предусмотренные графиком (не позднее 10 дней до начала сессии).

4. Контрольная работа должна содержать все вопросы и задания, предложенные в методических указаниях к выполнению контрольной работы по дисциплине либо в перечне контрольных заданий. Работа, содержащая не все задания или задания не своего варианта не будет зачтена.

5. Выполнять задания контрольной работы необходимо в той последовательности, которая предложена в перечне заданий либо методических указаниях.

6. Перед выполнением задания необходимо полностью выписать его условие с указанием порядкового номера.

7. Выполненное задание контрольной работы должно сопровождаться всеми необходимыми графиками, схемами, таблицами, на которые в тексте необходимо делать ссылки.

8. В случае возвращения незачтенной контрольной работы студенту необходимо исправить все отмеченные ошибки и недочеты, на которые указывает преподаватель-рецензент. Исправления и дополнения вносятся в ту же работу. При отсутствии каких либо указаний вся контрольная работа должна быть выполнена заново; переделанная работа сдается на повторное рецензирование с незачтенной ранее работой и рецензией к ней.

9. Работы, выполненные без соблюдения перечисленных правил, к зачету не принимаются и возвращаются без рецензирования для доработки. На зачет или экзамен, студент должен явиться с проверенной и зачтенной контрольной работой.

Текст работы должен быть набран на компьютере использованием текстового редактора Microsoft World.

Шрифт текста - Times New Roman, кегль 14.

Шрифт графического материала (таблицы, графики, диаграммы) при необходимости может быть меньше, но не менее 12 пт.

Выравнивание текста по ширине страницы.

Междустрочный материал в тексте - 1,5 (включая интервал между абзацами).

Междустрочный материал в графическом материале - 1 (включая интервал между абзацами).

Поля страниц:

левое поле - 2,5;

правое —1,5;

верхнее —1,5;

нижнее поле - 1,5

Каждый абзац должен начинаться с красной строки.

Отступ абзаца - 1,25 см от левой границы текста. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений (Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль).

Нумерация страниц - сквозная, проставляется в правом нижнем углу. Первой страницей является титульный лист, второй содержание. Соответственно, начинать нумерацию следует со страницы с планом и присваивать ей номер «3».

План, 1 пункт основной части, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» пишутся с новой страницы.

Ссылки на литературу в тексте контрольной работы следует указывать как сноски внизу страницы.

Список использованной литературы выстраивается в алфавитном порядке и обязательно должен иметь выходные данные книги, статьи (место и год издания, страницы в сборнике или журнале).

Требования по оформлению контрольной работы

в рукописном варианте (для дисциплин, предусматривающих решение задач, формул и уравнений):

Если контрольная работа выполняется в тетради в клеточку, то писать следует через одну клеточку, иначе затрудняется правка работы преподавателем (при этом, если работа содержит теоретические вопросы, текст задания также должен быть набран на компьютере с использованием текстового редактора Microsoft World).

На каждой странице тетради для замечаний преподавателя следует оставлять поля шириной 4-5 см, а для рецензии (заключения) преподавателя - 2-3 свободные от текста страницы в конце (вложенные листы должны быть закреплены).

На обложку тетради наклеивается заполненный заочником бланк, которые выдается учебным заведением. В нем указывается фамилия, имя, отчество студента, шифр, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, номер контрольной работы, вариант.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

**домашней контрольной работы**

**Вариант №1**

**Задание 1:** Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.

**Задание 2:** Дисциплинарная ответственность и ее виды.

**Задача:**

К. был снижен брачный возраст, и она вступила в зарегистрированный брак в 16 лет. Через год она расторгла брак в связи с грубым отношением к ней мужа и решила вместе с годовалым сыном переменить место жительства. Она продала подаренную ей дедом на свадьбу дачу, чтобы на новом месте купить квартиру. Дед, узнав об этом, подал в суд иск о признании договора купли-продажи недействительным, так как К. - несовершеннолетняя и не может совершать самостоятельно сделки с недвижимостью. Одновременно он просил назначить себя попечителем своей внучки, а ее обязать проживать по месту жительства попечителя. Какое решение должен принять суд по иску?

**Вариант №2**

**Задание 1:** Виды трудового договора.

**Задание 2**: Субъекты правоотношений и их правовой статус.

**Задача:**

В день рождения 13 -летний Антон получил подарок от друзей отца 1000 рублей. Антон решил не тратить деньги, положить их в банк, а когда вклад прирастет, купить себе роликовые коньки. Может ли Антон самостоятельно заключить с банком договор банковского вклада.

**Вариант №3**

**Задание 1:** Права и обязанности сторон по трудовому договору.

**Задание 2**: Исполнение гражданско-правового договора. Ответственность за нарушение обязательств.

**Задача:**

Володарская С.Л. оформлялась на работу в детский сад. У нее потребовали документы о специальном образовании, характеристику с прежнего места работы, а также копию судебного решения по бракоразводному делу, рассмотренному за год до ее обращения о приеме на работу. Имела ли право администрация требовать копию судебного решения?

**Вариант №4**

**Задание 1:** Судебные формы защиты прав предпринимателей.

**Задание 2**: Органы контроля за соблюдением трудовых прав.

**Задача:**

Маисеева М.П. получает высшее образование на заочной форме обучения на юридическом факультете КГУ и работает менеджером в магазине. Она обратилась к администрации с просьбой предоставить ей оплачиваемый отпуск как студентке- заочнице на время сессии, однако администрация ей в этом отказала, сославшись на то, что сессия оплачивается только в том случае, если она учится по профилю предприятия, а если нет то ей может быть предоставлен только неоплачиваемый отпуск. Прокомментируйте ответ администрации.

**Вариант №5**

**Задание 1:** Понятие, классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению.

**Задание 2**: Субъекты гражданских прав.

**Задача:**

Ивлев П.П. работает по срочному трудовому договору. Ему предложили другую работу на более выгодных условиях. Он хотел расторгнуть действующий договор, однако администрация ему в этом отказала, ссылаясь на ст. 79 ТК РФ. Правомерны ли действия администрации? Каковы общие основания расторжения договора по инициативе работника?

**Вариант №6**

**Задание 1:** Виды материальной ответственности работников.

**Задание 2**: Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель.

**Задача:**

Во время отпуска Маслова П.Е. заболела на 11 дней, четыре из которых – выходные. 25 мая она должна выйти на работу. На сколько дней ей продлят отпуск?

**Вариант №7**

**Задание 1:** Труд отдельных категорий работников.

**Задание 2**: Организационно правовые формы предпринимательской деятельности.

**Задача:**

После десяти лет совместной жизни супруги Сидоровы расторгли брак. В судебном заседании при разделе совместно нажитого имущества Сидорова просила признать за ней право на половину гонорара, который причитается ее мужу за издание его книги, написанной им в период их совместной жизни.

По мнению Сидорова, гонорар нельзя считать общей совместной собственностью супругов, предусмотренной ст. 256 ГК, поскольку данный гонорар им еще не получен.

Какое решение должен принять суд?

**Вариант №8**

**Задание 1:** Урегулирование трудовых конфликтов.

**Задание 2**: Общие положения гражданско-правовых договоров.

**Задача:**

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд.

**Вариант №9**

**Задание 1:** Правовой статус и виды предпринимательской деятельности.

**Задание 2**: Дисциплина труда и методы ее обеспечения.

**Задача:**

ООО «Креман» полагало, что деятельность общества неправильно освещена в критической

статье, помещенной в газете, вследствие чего был причинен ущерб деловой репутации общества.

В связи с отказом редакции напечатать опровержение сведений, содержащихся в статье,

общество предъявило в суд исковое заявление с требованием обязать газету поместить указанное

опровержение.

Применяются ли в данном случае нормы гражданского права?

**Вариант №10**

**Задание 1:** Рабочее время и время отдыха.

**Задание 2**: Понятие, признаки и состав административного правонарушения.

**Задача:**

Определите к каким из указанных отношений применяются нормы гражданского права:

Обязанность Алексеева уплатить штраф за совершенное административное правонарушение –

проезд на запрещающий сигнал светофора.

Обязанность Круглова уплатить стоимость телевизора купленного в рассрочку в магазине

«Элдорадо».

Право Козлова на получение вознаграждение за возвращение Пичугину потерянного на вокзале

проездного билета.

Обязанность Стеклова явиться по вызову следователя для дачи свидетельских показаний.

Обязанность ООО «Ромашка» выплачивать работникам заработную плату два раза в меся

СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы и перечень практических заданий к экзамену по

 «Правовые основы профессиональной деятельности»

1. Классификация законных и подзаконных актов в Российской Федерации
2. Понятие физического лица. Правоспособность и дееспособность.
3. Акты гражданского состояния.
4. Понятие и признаки юридического лица. Потребности, обусловившие их появление.
5. Понятие трудовых отношений трудового права. Принципы и источники трудового права.
6. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения. Субъекты трудового права. Правоспособность и дееспособность.
7. Деликтоспособность субъектов трудового права. Субъективные права и обязанности, их гарантии.
8. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Право граждан на социальную защиту от безработицы
9. Понятие, виды и режим рабочего времени.
10. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы.
11. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
12. Понятие и содержание гражданских правоотношений.
13. Понятие и значение трудового договора. Содержание и сроки трудового договора.
14. Порядок заключения и форма трудового договора.
15. Понятие и роль гражданско-правового договора в гражданском права. Классификация договоров.
16. Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности.
17. Содержание и форма гражданско-правового договора. Основания для заключения.
18. Виды материальной ответственности. Реальный ущерб. Упущенная выгода.
19. Государственная регистрация договора. Способы заключения.
20. Урегулирование разногласий.
21. Материальная ответственность работодателя перед работником.
22. Материальная ответственность работника.
23. Изменения условий трудового договора. Выплата выходного пособия.
24. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
25. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура.
26. Классификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
27. Изменение и расторжение договора. Исполнение договорных обязательств.
28. Порядок определения размера ущерба и его возмещения.
29. Ответственность за нарушение гражданско-правового договора.
30. Понятие трудовых споров и причины их возникновения.
31. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
32. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения. Изменение и прекращение административно-правовых отношений.
33. Забастовка. Порядок проведения забастовки.
34. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде.
35. Сущность и виды поощрений. Понятие и виды административного принуждения.
36. Негосударственные пенсии. Пособия: понятия и виды.
37. Понятие и виды административно-правовых форм. Правовые акты управления.
38. Предмет, принципы, задачи права социального обеспечения.
39. Виды правовых актов управления. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия правовых актов управления.
40. Виды трудового стажа.
41. Порядок отмены, изменение, приостановление актов управления.
42. Пенсия по государственному обеспечению: понятие и виды.
43. Понятие и признаки административной ответственности.
44. Правовое регулирование документационного обеспечения управления и архивоведения.
45. Административные взыскания. Особенности административной ответственности организации.
46. Понятие и особенности материальной ответственности в сфере исполнительной власти государства.
47. Режим труда и отдыха.
48. Закон РФ «О защите прав потребителей»: регламентация прав потребителей при исполнении договора розничной купли-продажи.
49. Объекты гражданских прав.
50. Имущественные права субъектов гражданского права.
51. Публичное акционерное общество и акционерное общество.
52. Хозяйственные товарищества и общества.