

Методические рекомендации к оформлению контрольной работы студента заочного отделения колледжа.

При выполнении контрольной работы необходимо придерживаться следующих *правил*:

1. Контрольную работу следует выполнять в соответствии с методическими рекомендациями.
2. Студент обязан выполнять контрольную работу только своего варианта, который определяется по последней цифре личного шифра студента.
3. Контрольную работу необходимо сдавать на рецензирование в сроки, предусмотренные графиком (не позднее 10 дней до начала сессии).
4. Контрольная работа должна содержать все вопросы и задания, предложенные в методических указаниях к выполнению контрольной работы по дисциплине либо в перечне контрольных заданий. Работа, содержащая не все задания или задания не своего варианта не будет зачтена.
5. Выполнять задания контрольной работы необходимо в той последовательности, которая предложена в перечне заданий либо методических указаниях.
6. Перед выполнением задания необходимо полностью выписать его условие с указанием порядкового номера.
7. Выполненное задание контрольной работы должно сопровождаться всеми необходимыми графиками, схемами, таблицами, на которые в тексте необходимо делать ссылки.
8. В случае возвращения незачтенной контрольной работы студенту необходимо исправить все отмеченные ошибки и недочеты, на которые указывает преподаватель-рецензент. Исправления и дополнения вносятся в ту же работу. При отсутствии каких либо указаний вся контрольная работа должна быть выполнена заново; переделанная работа сдается на повторное рецензирование с незачтенной ранее работой и рецензией к ней.
9. Работы, выполненные без соблюдения перечисленных правил, к зачету не принимаются и возвращаются без рецензирования для доработки. На зачет или экзамен, студент должен явиться с проверенной и зачтенной контрольной работой.

Текст работы должен быть набран на компьютере использованием текстового редактора Microsoft World.

Шрифт текста – Times New Roman, кегль 14.

Шрифт графического материала (таблицы, графики, диаграммы) при необходимости может быть меньше, но не менее 12 пт.

Выравнивание текста по ширине страницы.

Междустрочный материал в тексте – 1,5 (включая интервал между абзацами).

Междустрочный материал в графическом материале – 1 (включая интервал между абзацами).

Поля страниц:

левое поле – 2,5;

правое – 1,5;

верхнее – 1,5;

нижнее поле – 1,5

Каждый абзац должен начинаться с красной строки.

Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений (Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль).

Нумерация страниц – сквозная, проставляется в правом нижнем углу. Первой страницей является титульный лист, второй содержание. Соответственно, начинать нумерацию следует со страницы с планом и присваивать ей номер «3».

План, 1 пункт основной части, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» пишутся с новой страницы.

Ссылки на литературу в тексте контрольной работы следует указывать как сноски внизу страницы.

Список использованной литературы выстраивается в алфавитном порядке и обязательно должен иметь выходные данные книги, статьи (место и год издания, страницы в сборнике или журнале).

Требования по оформлению контрольной работы

в рукописном варианте (для дисциплин, предусматривающих решение задач, формул и уравнений):

Если контрольная работа выполняется в тетради в клеточку, то писать следует через одну клеточку, иначе затрудняется правка работы преподавателем (при этом, если работа содержит теоретические вопросы, текст задания также должен быть набран на компьютере с использованием текстового редактора Microsoft Word).

На каждой странице тетради для замечаний преподавателя следует оставлять поля шириной 4-5 см, а для рецензии (заключения) преподавателя – 2-3 свободные от текста страницы в конце (вложенные листы должны быть закреплены).

На обложку тетради наклеивается заполненный заочником бланк, которые выдается учебным заведением. В нем указывается фамилия, имя, отчество студента, шифр, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, номер контрольной работы, вариант.

Приложение

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области

Ярославский торгово-экономический колледж

Контрольная работа

По дисциплине

Выполнил студент(ка)

заочной формы обучения

специальность _____

группа _____

(Ф.И.О.)

Проверил работу _____

(Ф.И.О. преподавателя)

Оценка _____

Дата _____